

Guatemala, 30 de Abril 2019
Informe No. 4-2019

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme lo estipula en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 723-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 8-2019** correspondiente al mes de abril de 2019 y para cobro de mis honorarios presento la factura seria A correlativo No. 000010.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Supervisión de los trabajos realizados por INGUAT dentro del Parque Nacional Tikal.
2. Coordinación con unidad de mantenimiento para el mantenimiento de chapeo y deshierbe en área arqueológica, remoción y barrido de basura en áreas de parqueo, administración y bungalós.
3. Supervisión en el armado del artesón de madera para el techo en mejoramiento del kiosco de información turística Parque Nacional Tikal que comprende un área de 60 metros cuadrados.
4. Supervisión en la colocación de 60 metros cuadrados de palma sintética en el techo del kiosco de información turística Parque Nacional Tikal.
5. Supervisión en la finalización de la segunda oficina para inventario dentro del Parque Nacional Tikal.
6. Supervisión en la construcción de la oficina para bodega y almacén dentro del Parque Nacional Tikal.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Verificar que se cumplan las especificaciones técnicas en los proyectos ejecutados.
2. Lograr un mejor mantenimiento en área arqueológica y área urbana del Parque Nacional Tikal.
3. Verificar y dar seguimiento al adecuado armado del artesón de madera del kiosco de información turística el cual es realizado por la unidad de carpintería y apoyo de personal de la unidad de mantenimiento.
4. Verificar que se coloque de una forma correcta la palma sintética al techo del kiosco de información turística.
5. Verificar que realice la construcción de la segunda oficina de inventario de acuerdo al diseño establecido en planos y sus acabados.
6. Verificar que la oficina de bodega y almacén se construya de acuerdo a las especificaciones y diseño establecido en los planos.



ING. DIMAS GILBERTO
PEREZ RIVERA
SUB ADMINISTRADOR
PARQUE NACIONAL TIKAL
DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL



Ing. Pablo Josue Zetina Trujillo